

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Гелинская СОШ »
Протокол № 2
от 30.10.2024г.

Утверждено

Директор МБОУ «Гелинская СОШ имени
Загирова Х.А.»

 М.Г. Джанибеков
Приказ № 583/5 от 01.11.2024г.



**Положение о порядке текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
физико- математического
класса
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МБОУ МБОУ «Гелинская СОШ имени Загирова Х.А.» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами основного общего (далее – ООО).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП ООО порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ «Гелинская СОШ имени Загирова Х.А.» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Стартовая и входная диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 7-го класса позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Педагогическими работниками с целью оценки готовности продолжить изучение предмета (модуля) в начале учебного года может проводиться входная диагностика.

2.5. Результаты стартовой и входной диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

в школе.

2.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП ООО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 5-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений

достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе

3.7. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.9 Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники гимназии. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.10 Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии.

3.11 Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом гимназии.

4. Цели, содержание и порядок проведения

текущего контроля успеваемости учащихся

4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего учебного периода в целях:

- определения степени освоения учащимися образовательной программы в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;
- оценки соответствия результатов освоения уровня образовательной программы требованиям ФГОС;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом требований ФГОС (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и указываются в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

В электронном журнале/дневнике после последней даты учебного дня четверти/полугодия выводятся средний бал текущих оценок.

Средний бал служит ориентиром для учащихся и их родителей о результатах усвоения программы, но не является обязательным для педагога. Педагогический работник проводит промежуточную аттестацию (четвертую/полугодовую) самостоятельно, определяя вес¹ текущих оценок, учитывая фактические знания учащихся к концу четверти/полугодия.

4.3. По данным педагогических работников администрацией школы составляется график проведения контрольных работ, который утверждается директором школы. Изменение сроков проведения контрольных работ согласовывается с администрацией школы.

4.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, в виде отметок по пятибалльной системе в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ, а также может быть предусмотрена фиксация усвоения либо неусвоения оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

4.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

4.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале/электронном дневнике учащегося, иных установленных документах.

4.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.9. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих организациях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодových отметок.

4.10. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

4.11. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеурочных достижений обучающихся в школе осуществляется согласно «Положения о внеурочной деятельности школы».

4.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся, как посредством заполнения электронного журнала (электронного дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Также учителя по запросу родителей могут комментировать текущие письменные работы в тетрадях в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны

просьбе. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки (распечатки) из электронного журнала/электронного дневника, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5. Цели, содержание и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

5.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- определение степени освоения учащимися учебного материала образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;
- оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.2. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

5.3. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, в виде отметок по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного или неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

В целях осуществления гуманистических подходов к обучению и воспитанию учащихся на уроках внеурочной деятельности (физико-математическом классе) по математике, физике и информатике в 5-а классе используется безотметочное обучение с последующим внесением записи «зачтено»/ «незачтено» в электронный журнал/электронный дневник, так как отметка на этих уроках оценивает не столько знания и умения, сколько поощряет обучающихся к творчеству, раскрытию личностного потенциала.

5.5. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

5.6. Промежуточная аттестация подразделяется на:

5.6.1. Четвертная аттестация проводится в 7-х классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам четверти.

календарного года с целью систематизации и контроля знаний учащихся, повышения качества обучения в профильных классах третьей ступени школы.

5.7.3. Перечень учебных предметов и формы проведения зачетов рассматриваются на заседаниях предметных кафедр, устанавливаются Педагогическим Советом школы, утверждаются директором школы и доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за полтора месяца до начала проведения зачетной недели.

• сдают заместителю директора, курирующему данное направление работы, матрицу выбора зачетов каждым учащимся класса и выписку из протокола ученического, родительского собраний об ознакомлении с данным Положением.

5.7.5. Не позднее, чем за месяц до начала зачётной недели учителя-предметники подготавливают материал для проведения зачётов, рассматривают его на заседаниях предметных кафедр, сдают конверты с материалами для проведения зачёта заместителю директора, курирующему данное направление работы, и доводят до сведения учащихся утвержденные билеты в случае, если зачёт сдается в устной форме (по билетам).

5.7.6. За две недели до начала зачётов заместитель директора составляет расписание зачетов, подбирает состав комиссии. Состав комиссии и расписание зачетов утверждается приказом директора школы, размещается на информационном стенде в вестибюле школы, на официальном сайте школы.

5.7.7. Отметки, полученные в ходе зачетной недели по пятибалльной системе, выставляются в отдельный столбец страницы по предмету в электронном журнале/электронном дневнике, в протокол зачета.

5.7.8. Отметка за зачёт является приоритетной при выставлении отметки за I полугодие.

5.7.9. Учащимся, не сдавшим зачёты по уважительным причинам, зачётная неделя продлевается.

5.7.10. Учащиеся, проявившие особые успехи в изучении предметов, вынесенных на зачётную неделю, решением учителя-предметника могут быть освобождены от зачёта при согласии учащегося. В этом случае отметка за зачёт выставляется на основании результатов текущего контроля успеваемости.

5.7.11. По окончании зачётной недели классный руководитель сдаёт зачётные книжки старшеклассников заместителю директора, курирующему данное направление работы.

5.7.12. Ответственность за организацию и проведение зачётной недели несут заведующие предметными кафедрами и заместители директора, курирующие данное направление работы.

5.8.6. Учащимся 5-х классов для дальнейшего обучения в школе предоставляется право выбора одного из предпрофильных направлений: физико - математическое.

5.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся, как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе электронного журнала (электронного дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме по их просьбе. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

быть установлены школой для следующих категорий учащихся по заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для иных учащихся по решению педагогического совета школы.

5.12. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

5.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных МО и педагогического совета школы.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

6.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по двум учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), переводятся в следующий класс условно.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.4. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.4.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года.

6.4.2. Учащиеся имеют право:

- пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в срок три месяца с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

6.4.3. Школа при организации и проведении годовой промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (годовой промежуточной аттестации) учащихся во второй раз.

6.4.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в установленные сроки.

6.5. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии утверждается приказом директора школы в количестве не менее 3-х человек.

6.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом проведения годовой промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по трем и более учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования в соответствии с пунктом 4.3, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6.9. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.10. Учащиеся 5- го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));