



Республика Дагестан
КАРАБУДАХКЕНТСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гелинская средняя общеобразовательная школа имени Загирова Халита Абдузагировича»

368536 с.Гели, улица Клубная №9, ИНН - 0522011043 КПП - 052201001 ОГРН - 1020501303162
тел.89285428372 muxtar0575@mail.ru

Выписка

из приказа № 603/4 от « 7 » 03 20 25 г. по Гелинской СОШ

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ**

В соответствии с приказами Министерства образования науки Республики Дагестан от 07.02.2025г. №05-02-2-127/25 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2025году», Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024г. №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы, в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-/2025 учебном году», на основании приказа УО №22 от 12.февраля 2025года приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком проведения ВПР (приложение 1).
2. Назначить ответственными координаторами проведения ВПР-2025:
 - В 4-х классах – Яхьяеву Нурипат Гаджимурадовну, заместителя директора;
 - В 5,6,7,8 классах – Алиеву Исбаният Темуковну, заместителя директора;передать информацию об ответственных организаторах муниципальному координатору.
3. Ответственным организаторам проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Гелинская СОШ им.Загирова Х.А.» в списки участников ВПР, в том числе контроль заполнения форм в личном кабинете ФИС ОКО: «Сбор контекстных данных об ОО»; «Формирование заявки на участие в ВПР»; «Сбор расписания проведения ВПР в 4-8 классах»; «Сбор расписания проведения ВПР в 10-11 классах»; «Актуализация данных о количестве обучающихся»; «Сбор результатов ВПР»;
 - внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ «Гелинская СОШ им.Загирова Х.А.» в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - обеспечить хранение работ участников до 31.12.2025г.

4. назначить экспертами для проверки ВПР классных руководителей соответствующих классов.
5. Назначить организаторами проведения ВПР классных руководителей соответствующих классов.
6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением работы;
 - получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.
7. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Хосарова Хосара Шахманаевича, оператора ЭВМ.
8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Директор МБОУ

«Гелинская СОШ им.Загирова Х.А.»



М.Г.Джанибекова